

Bogotá D.C. Febrero de 2025

Señores
Secretaría de Educación de Cundinamarca
Bogotá D.C

Referencia: CARTA PRESENTACIÓN DE OFERTA

JUAN DANIEL RAMIREZ SILVA, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1073173070**, actuando en nombre propio, por medio de la presente manifiesto que conozco y acepto la totalidad de los documentos precontractuales del siguiente proceso de contratación:

Objeto contractual: **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA.”**

Plazo de ejecución contractual: El plazo de ejecución del Contrato es de **8 meses** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio.

Valor de la oferta: **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)**

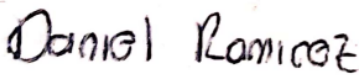
OBLIGACIONES

1. Acompañar el proceso de recopilación de insumos requeridos para adelantar los cobros persuasivos por mayores valores pagados de nómina.
2. Organizar el proceso de cobro persuasivo mediante el envío de correos electrónicos y gestión telefónica, y llevar el registro de los mismos en el formato que disponga la Dirección de Personal
3. Conformar las carpetas individuales con sus respectivos soportes de cada docente, directivo docente o administrativo al que se le inicie el proceso de cobro persuasivo
4. Proyectar los informes requeridos para el control del proceso de cobro persuasivo
5. Brindar respuestas acertadas y dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaría de educación (SAC, MERCURIO, CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor solicite relacionados con el objeto del contrato
6. Mantener actualizado el inventario de las incapacidades recibidas, tramitadas y pendientes por cada una de las vigencias y gestionar el recobro correspondiente.
7. Diligenciar el formato (minuta) de Control y Gestión de Incapacidades de Personal Administrativo, con el fin de realizar un seguimiento al procedimiento de recobro ante las EPS y preparar los informes para presentar a la alta dirección
8. Realizar las diferentes actividades que se relacionen con el objeto de contrato

Así mismo, manifiesto bajo juramento:

- 1) Que no tengo multas, sanciones, apremios ni declaratorias de incumplimiento contractual a la fecha de presentación de la presente Oferta.
- 2) Que manejo y ejecuto buenas prácticas en mis procesos, dirigidas a evitar que las operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos
- 3) Que no me encuentro inmerso en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, dispuestas en la Ley y la Constitución Política de Colombia 1991.
- 4) Que me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- 5) Que me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Secretaria de educación para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asumimos explícitamente los compromisos anticorrupción.
- 6) Que conozco los estudios previos y demás documentos del presente proceso, y por ello acepto cada uno de los requisitos exigidos.
- 7) Que cuento con la experiencia, idoneidad y competencias para desarrollar la ejecución del objeto contratado.
- 9) Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
- 10) Que en caso de celebrar el contrato, me comprometo a suscribir el acta de inicio, constituir las respectivas garantías y a ejecutar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del presente proceso, para lo cual manifiesto que me comprometo a prestar todos y cada uno de los servicios solicitados en este proceso y en lo relacionado con las condiciones señaladas en los estudios previos y demás documentos contractuales de éste, según las instrucciones impartidas por la secretaria de Educación
- 11) Que manifiesto que no me encuentro incluido en ninguna de las listas restrictivas de lavados de activos
- 12) Que manifiesto que, en la actualidad, no cuento con investigación penal alguna

Cordialmente,


JUAN DANIEL RAMIREZ SILVA
C.C. 1073173070